

**WNIOSEK O ZAKUP PREFERENCYJNY PALIWA STAŁEGO - WĘGLA
DLA GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

UWAGA!

Informacje i oświadczenie złożone we wniosku o zakup składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny – zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2022r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych.

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

Imię
Nazwisko

Adres, pod którym jest prowadzone gospodarstwo domowe, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny:

Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica		
Nr domu	Nr mieszkania	Numer telefonu lub adres poczty elektronicznej

Wnoszę o zakup węgla..... w ilości ton.
RODZAJ

Informuję, że już dokonałem zakupu preferencyjnego w ilości ton / nie dokonałem zakupu preferencyjnego*.

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że ani ja ani żaden członek mojego gospodarstwa domowego, na rzecz którego jest dokonywany zakup preferencyjny, nie nabyliśmy paliwa stałego na sezon grzewczy przypadający na lata 2022-2023, po cenie niższej niż 2000 zł brutto za tonę w ilości co najmniej takiej jak:

- a) 1,5 tony - w przypadku gdy wniosek dotyczy zakupu do dnia 31 grudnia 2022 r.
- b) 1,5 tony - w przypadku gdy wniosek dotyczy zakupu od dnia 1 stycznia 2023 r.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Baruchowo, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w **Urzędzie Gminy Baruchowo** jest: Wójt Gminy Baruchowo, z siedzibą władz: Baruchowo 54, 87-821 Baruchowo. Kontakt do ADO: gmina@baruchowo.pl lub tel. (54) 284-56-11.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Baruchowo, za pomocą adresu e-mail: inspektor@kiodo.pl lub tel. 544 544 006.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w oparciu o następujące podstawy i w następujących celach:
 - a) **wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze- 6, ust.1,lit.c RODO**; wynikających z następujących aktów prawnych: Ustawy z dnia 27 października 2022 r. o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego, do których stosowania z mocy ustawy zobligowany jest Urząd Gminy Baruchowo;
 - b) **realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy – art. 6 ust.1,lit.b RODO**;
 - c) **sprawnej realizacji umów w zakresie kontaktu z osobami wskazanymi do kontaktu, co stanowi nasz uzasadniony interes, – art. 6 ust. 1, lit. f RODO**,
 - d) **wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej - 6, ust.1 ,lit. e RODO**,
 - e) w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są **na podstawie udzielonej zgody** w zakresie i celu określonym w treści zgody - **art. 6 ust. 1, lit. a RODO**. Może to dotyczyć danych kontaktowych, które podają Państwo w celu usprawnienia kontaktu, a które nie są wymagane przez przepisy (np. nr telefonu, adres email). Dane te na naszych formularzach oznaczone są jako dobrowolne, a ich podanie oznaczać będzie zgodę na ich przetwarzanie w celu kontaktu i w związku ze sprawą, dla której Państwo podają te dane.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa
 - 2) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Baruchowo np. w zakresie obsługi IT, wywozu nieczystości, usług hostingowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zwłaszcza ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody, przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu lub wycofania zgody.
6. Na warunkach określonych w RODO, w zależności od podstawy przetwarzania, przysługuje Panu prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
 - d) ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
 - e) wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia;
 - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO). Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofania zgody można dokonać w formie mailowej, za pomocą pisma wysłanego drogą pocztową lub osobiście w Urzędzie.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Państwa danych w Urzędzie Gminy Baruchowo, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, ich niepodanie oznaczać będzie brak możliwości zawarcia umowy lub zrealizowania przez Administratora ciążyącego na nim obowiązku prawnego.
10. Państwa dane nie są przekazywane do państw trzecich, administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust 1 i 4 RODO.

.....

**CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA UPOWAŻNIONY PRACOWNIK –
WERYFIKACJA PRZEZ GMINĘ WNIOSKU O ZAKUP**

☐ złożony wniosek o dodatek węglowy

☐ wypłacony dodatek węglowy na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi wnioskodawca

☐ pozytywnie rozpatrzony wniosek o dodatek węglowy na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi wnioskodawca

☐ nierozpatrzony wniosek o dodatek węglowy na rzecz gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi wnioskodawca - główne źródło ogrzewania na paliwo stałe zostało zgłoszone/wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej emisyjności budynków

☐ brak prawa do dodatku węglowego

☐ niezłożony wniosek o dodatek węglowy

główne źródło ogrzewania na paliwo stałe zostało zgłoszone/wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej emisyjności budynków

☐ tak

☐ nie

☐ Dokonano wpłaty

☐ tak

☐ nie

Baruchowo, dnia

.....
(pieczęć i podpis pracownika)